

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20» имени Расула Гамзатова*

**Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г**

«Утверждаю»
Директор школы  Д. Я. Абиева

Приказ № 290-ОД от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ
МБОУ СОШ № 20**

**2020
ДЕРБЕНТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МБОУ «Лицей №39» СОШ № 20
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 5.03.2004 г. № 1089. «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 от 31.12.2015г. О внесении изменений в Федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897, письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»
- 1.3. Целью настоящего положения является регламентация деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам; программы курсов внеурочной деятельности; программы дополнительного образования; программы элективных курсов; программы факультативных занятий; адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

2. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 2.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 2.3. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.
- 2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 2.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 2.6. Задачи программы:
 - практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году; определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 2.7. **Функции рабочей программы:**
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту

или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

2.8. Рабочая программа учитывает:

целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования; целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своего ОУ; состояние здоровья учащихся класса;

уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений; возможности педагога; состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;

3.2. Для классов осуществляющих свою деятельность по ФГОС нового поколения рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курсов внеурочной деятельности с указанием форм организации видов деятельности;

3) тематическое планирование.

3.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные; метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса:

перечень разделов/блоков;

количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; формы организации учебной деятельности; основные виды учебной деятельности.

3.2.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы: последовательная нумерация уроков;

планируемая и фактическая дата проведения урока; перечень тем и последовательность их изучения; тип урока; планируемые результаты; виды/формы контроля.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета, анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяются наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

Рабочие программы начального общего образования дополнительно рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов на предмет соответствия содержания данной дисциплины требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования.

- 4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.
- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.
- 4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение федеральных государственных образовательных стандартов; переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.
- 4.7. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.
- 4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.9. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете школы или у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).